

Štatúty Folklórneho súboru Vrchovina



Článok I.

Základné ustanovenia

1. Folklórny súbor (ďalej len „súbor“) je kolektívom záujmovej umeleckej činnosti, ktorý sústreďuje nadaných záujemcov o ľudové umenie.
2. Súbor sa vo svojej činnosti zameriava na pestovanie a sústavný rozvoj ľudového umenia v ľudovom speve, hudbe a tanci, v ľudových hrách a zvykoch, v ľudovom rozprávaní a poézii, v ľudovom a výtvarnom prejave, krojoch a iných hmotných výtvorov ľudového umenia; vyhľadáva a umelecky spracúva folklórny materiál predovšetkým z oblastí svojho sídla. Spracovanie a rozvíjanie ľudového umenia iných oblastí Slovenska sa pritom nevylučuje.
3. Súbor sa vo svojej činnosti zameriava na výchovu ľudí zapálených pre uchovanie a rozvíjanie tradícií ľudového umenia.
4. Úlohou súboru je sústavne rozvíjať kultúrnu a výchovnú činnosť, vychádzajúc pritom z potrieb zriaďovateľa a spolupracovať so všetkými orgánmi, organizáciami a inštitúciami, ktoré riadia, podporujú a metodicky usmerňujú túto činnosť.
5. Súbor plní svoje poslanie pravidelnými nácvikmi, predvádzaním programu na verejných vystúpeniach, v rozhlase, televízii a inými vhodnými prostriedkami doma i v zahraničí.
6. Názov súboru je „Folklórny súbor VRCHOVINA“ (ďalej FS VRCHOVINA).

Článok II.

Organizácia súboru

1. Súbor sa skladá:
 - a) z tanečne zložky
 - b) zo speváckej zložky
 - c) z ľudovej hudby
2. Činnosť súboru zabezpečuje:
 - a) umelecké a organizačné vedenie súboru
 - b) členovia súboru
 - c) občianske združenie: „Vrchovina – priatelia folklóru Ľubovnianskeho okresu“

3. Vedenie súboru:
- a) pripravuje pracovné, dramaturgické a výchovné plány činnosti a pracovný režim súboru,
 - b) pripravuje návrh rozpočtu súboru
 - c) vypracúva správy o činnosti a hospodárení súboru
 - d) organizuje konkurzy na prijímanie členov do súboru
 - e) schvaľuje návrhy na prijatie nových členov, návrhy na potrestanie, resp. vylúčenie zo súboru a návrhy účastníkov vystúpení a zájazdov súboru
 - f) hospodári so zverenými prostriedkami v rámci schváleného rozpočtu
 - g) zabezpečuje ochranu majetku súboru a vykonávanie predpísaných inventarizácií
 - h) zvoláva celosúborové zhromaždenia.
- Vedenie zasadá podľa vopred stanoveného plánu činnosti.

Článok III.

Organizačné vedenie súboru a funkcionári

1. Organizačné vedenie súboru zodpovedá:
 - a) za prípravu a realizáciu konkurzov, nácvikov, sústreďení, vystúpení a zájazdov súboru.
 - b) za zabezpečenie krojov, nástrojov a ostatného materiálu potrebného pre činnosť súboru.
 - c) za propagáciu činnosti súboru.
 - d) za evidenciu členov súboru.
 - e) za hospodárne využitie schváleného rozpočtu a jeho vyúčtovanie
2. Členmi organizačného vedenia sú:
 - a) organizačný vedúci súboru
 - b) hospodár súboru
 - c) krojár súboru
 - d) kronikár súboru
3. Organizačné vedenie súboru zasadá podľa vopred vypracovaného plánu činnosti, zasadnutie zvoláva a vedie organizačný vedúci súboru.

4. Organizačné vedenie súboru je vo svojich rokovaniach a záveroch viazané možnosťou schváleného rozpočtu a za svoju činnosť zodpovedá vedeniu súboru.

Vedúci súboru:

- a) riadi, koordinuje a kontroluje činnosť vedenia a všetkých zložiek súboru
 - b) na návrh umeleckého vedenia menuje vedúcich zložiek, na návrh organizačného vedenia hospodára, krojára a kronikára súboru
 - c) zodpovedá za umeleckú, výchovnú, organizačnú a spolu s hospodárom za hospodársku činnosť súboru
 - d) zastupuje súbor navonok a má podpisové právo
 - e) riadi prácu vedúcich zložiek v zmysle dramaturgického plánu súboru
 - f) zostavuje programy pre vystúpenia a zájazdy súboru
 - g) zadáva choreografie nových programových čísel a hudobné kompozície k nim, ako i hudobné kompozície pre nové čísla speváckej skupiny a ľudovej hudby
 - h) zadáva réžiu premiérových a súťažných programov
 - i) vypracúva obsahové plány nácvikov jednotlivých zložiek a pracovné plány sústredení
 - j) predsedá konkurzovým komisiám a zodpovedá za výber nových členov do súboru
 - k) zodpovedá za umeleckú úroveň predstavení.
- Komplexnú organizačnú činnosť súboru riadi a usmerňuje organizačný vedúci súboru, menuje a odvoláva ho vedúci súboru.

Organizačný vedúci:

- a) pripravuje po organizačnej stránke konkurzy, nácviky, sústredenia, vystúpenia a zájazdy súboru
 - b) organizačne zabezpečuje šitie krojov, nákup hudobných nástrojov, notového materiálu a ostatných komponentov pre činnosť súboru
 - c) zabezpečuje propagáciu činnosti súboru a evidenciu jeho členov
 - d) riadi a kontroluje funkcionárov súboru, ktorí sú hmotne zodpovední za majetok súboru
- Organizačný vedúci za svoju činnosť zodpovedá vedeniu súboru.

Hospodár súboru:

- a) riadi celú hospodársku činnosť súboru v zmysle platných zásad
- b) vypracúva rozbor o hospodárskej činnosti súboru

- Hospodára súboru menuje a odvoláva vedenie súboru alebo členovia súboru.
- Každá zložka súboru pracuje pod vedením svojho vedúceho. Vedúci zložky môže pre zvládnutie úloh menovať svojho asistenta alebo zástupcu z radov členov zložky.

Vedúci zložky:

- a) zodpovedá za činnosť zložky po stránke umeleckej a výchovnej
 - b) organizuje, kontroluje a riadi činnosť zložky, vypracúva dramaturgický plán zložky a predkladá ho na schválenie umeleckému vedeniu súboru
 - c) v súlade so schváleným plánom schvaľuje a určuje obsadenie zložky, pripravuje programové čísla a dozerá na umeleckú úroveň svojej zložky na vystúpeniach
 - d) spolupracuje s ďalšími umeleckými vedúcimi a odbornými pracovníkmi, ktorí sa podieľajú na tvorbe programových typov
 - e) pripravuje pracovné sústredenia, ich konkrétnu náplň
 - f) zodpovedá za úroveň výchovnej práce v zložke a vykonáva pedagogický dozor v zložke
 - g) zabezpečuje pravidelné nácvičky zložiek
 - h) je zodpovedný za včasné a na príslušnej úrovni nacvičené programové čísla
 - i) pripravuje nových členov na plnenie úloh v súbore
 - j) navrhuje obsadenie jednotlivých programových čísel
 - k) vykonáva evidenciu dochádzky členov zložky
- Vedúcich zložiek menuje a odvoláva vedenie súboru na návrh umeleckého vedenia súboru.
 - Vedúci zložiek za svoju činnosť zodpovedajú umeleckému vedúcemu súboru.

Krojár súboru:

- a) hmotne zodpovedá za majetok súboru a spravuje ho
 - b) v rámci správy majetku zabezpečuje čistenie a žehlenie krojov, ich bežné opravy, ako i bežné opravy ostatného majetku súboru
 - c) zabezpečuje pre jednotlivé vystúpenia potrebný počet krojov a ostatného inventáru
 - d) v prípade, keď majetok súboru je v držbe členov alebo niektorej zložky, určuje osoby za tento majetok zodpovedné
- Krojára súboru menuje a odvoláva vedúci súboru, ktorému za svoju činnosť zodpovedá.

Kronikár súboru:

- a) má na starosti kroniku súboru

- b) zbiera všetok dokumentačný materiál o súbore a eviduje propagačný materiál súboru
- c) v prípade potreby plní i ďalšie funkcie, ktorými ho poverí vedenie súboru
- Kronikára menuje a odvoláva vedúci súboru, ktorému za svoju činnosť aj zodpovedá.

Korepetítor súboru:

- a) zabezpečuje hudobný sprievod jednotlivých programových čísel pri ich nácviku a repetovaní
- b) zúčastňuje sa na všetkých nácvikoch a sústredueniach súboru
- Korepetítor za svoju činnosť zodpovedá vedúcim zložiek.

Článok IV.

Členstvo v súbore

1. Členmi súboru sa môžu stať záujemcovia o ľudové, hudobné, spevácke a tanečné umenie vo vekovom rozpätí 15 až 45 rokov a preukázali schopnosť plniť umelecké a kultúrne úlohy vyplývajúce z poslania súboru.
2. Členstvom v súbore nevzniká pracovný pomer. Členovia súboru účinkujú ako amatéri.
3. Členovia súboru môžu ukončiť svoje pôsobenie iba po skončení sezóny. Opodstatnenosť dôvodov skoršieho ukončenia členstva (vážne študijné, pracovné i rodinné dôvody) posudzuje na návrh vedúceho zložky vedenie súboru, ktoré dáva i súhlas k prerušeniu členstva alebo odchodu zo súboru pred skončením sezóny.

Povinnosti členov

1. Člen súboru je povinný zúčastňovať sa na všetkých skúškach, nácvikoch a pracovných sústredueniach podľa pracovných plánov, absolvovať všetky plánované vystúpenia doma i v zahraničí, pokiaľ mu to jeho pracovné príležitosti dovoľujú.
2. Člen súboru je povinný presne dodržiavať stanovené časové dispozície na skúškach, nácvikoch, pracovných sústredueniach a vystúpeniach pokiaľ mu to pracovné záležitosti dovoľujú.
3. Člen súboru zodpovedá za kroje, rekvizity, hudobné nástroje, notový materiál a zariadenie súboru, ktoré mu boli dané do používania počas nácvikov, sústreduení a vystúpení. Zavinenú stratu alebo poškodenie je povinný uhradiť.

4. Člen súboru je povinný vopred ospravedlniť a zdôvodniť neúčast' na skúške, sústreďení, vystúpení alebo zájazde – najneskôr hodinu pred. O uznaní dôvodov rozhoduje na návrh vedúceho zložky umelecký vedúci súboru.
5. Počas skúšok, sústreďení, vystúpení a zájazdov musí byť člen súboru plne disciplinovaný a schopný odvieť kvalitný umelecký výkon. Tomuto účelu musí podriaďiť svoju životosprávu, rešpektovať zákaz fajčenia a používania alkoholických nápojov a dodržiavať všetky predpisy o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci.

Práva členov

1. Člen má právo vyjadrovať sa k prijímaniu nových členov, k disciplinárnym opatreniam a k vylúčeniu členov zložky, osobne sa zúčastňovať na zasadnutiach tých orgánov, ktoré prerokujú jeho činnosť v súbore, prednášať svoje návrhy, sťažnosti a pripomienky vedúcemu zložky alebo vedeniu súboru.
2. Člen súboru má právo pracovať v prostredí, ktoré je v súlade s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
3. Na vystúpeniach a zájazdoch má člen právo na prislúchajúcu stravu, ubytovanie a prepravu.
4. Člen súboru má právo voliť a byť volený do funkcií¹, zúčastňovať sa na zložkových a celosúborových zhromaždeniach, uplatňovať na nich pripomienky a návrhy na zlepšenie umeleckej, výchovnej a organizačnej práce súboru.

Disciplinárne opatrenia

1. Neplnenie členských povinností sa postihuje podľa závažnosti týmito disciplinárnymi opatreniami:
 - a) napomenutím
 - b) podmieneným vylúčením zo súboru na dobu určitú
 - c) vylúčením zo súboru
2. O opatreniach rozhoduje na návrh vedúceho zložky vedenie súboru a proti jeho rozhodnutiu niet odvolania.

¹ Do funkcií v súbore môže byť menovaný po jednoročnom členstve v súbore.

3. Každý člen v prípade neoprávneného omeškania nácviku alebo vystúpenia, či inej aktivity súboru je povinný zaplatiť 0,05 € za každú omeškanú minútu a 5 € za celý nácvik do spoločnej pokladnice.
4. Každý člen môže neoprávnenne vynechať nácvik s finančnou náhradou maximálne 5 krát, potom môže byť podmienene vylúčený zo súboru.

Prijímanie nových členov

1. Pre doplnenie členskej základne vypisuje súbor konkurz podľa potreby.
2. Za člena súboru môže byť prijatý kandidát, ktorý v predpísanej dobe preukázal odborné a morálne predpoklady pre úspešné plnenie úloh v súbore.
3. Návrhy na prijatie nových členov predkladajú vedúci zložiek na návrh zložkového aktívu a schvaľuje vedenie súboru.

Článok V.

Hospodársko-právne postavenie súboru

1. Súbor nie je samostatným právnym subjektom. Za jeho činnosť a hospodárenie zodpovedá občianske združenie vytvorené pri súbore.
2. Na činnosti a hospodárení súboru sa priamo podieľajú a zabezpečujú jeho činnosť občianske združenie a ďalšie orgány a organizácie vo forme príspevkov na činnosť a vybavenie súboru po materiálnej stránke.
3. V hospodárskych otázkach sa súbor a členovia jeho vedenia podriaďujú všeobecne platným predpisom o hospodárení a pokynom zodpovedných pracovníkov občianskeho združenia.

Odmeny a honorovanie

1. Umelecky tvorivým pracovníkom (choreografie, hudobné diela, výtvarné návrhy, texty a pod.) za vytvorené diela náleží odmena v zmysle autorského zákona a ďalších predpisov o tejto činnosti.

2. Členom súboru sa hradia nevyhnutné preukázateľné výdavky spojené s účasťou na nácviokoch, sústredueniach, vystúpeniach a zájazdoch. O účtovaní a výplatách uvedených úhrad platia príslušné smernice a pokyny.

Článok VI.

Rozpustenie súboru

1. Ak súbor neplní svoj cieľ a poslanie, nedodržiava články štatútu, alebo prekročil svoju právomoc a ďalším účinkovaním by bol ohrozený hmotný záujem občianskeho združenia alebo členov súboru, môže byť jeho činnosť občianskym združením, resp. príslušným nadriadeným orgánom pozastavená a podľa výsledku riadneho šetrenia je možné súbor rozpustiť.
2. Ak sa súbor rozpustí na základe rozhodnutia občianskeho združenia alebo nadriadených orgánov, majetok súboru náleží občianskemu združeniu.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky štatútu sa môžu vykonať len so súhlasom orgánov a organizácií, ktoré štatút podpísali a členov súboru.
2. Ak niektoré ustanovenie štatútu stratí platnosť, alebo odporuje novým predpisom, je vedenie súboru povinné bezodkladne upozorniť občianske združenie a navrhnúť riešenie. Občianske združenie na tomto základe vykoná všetky potrebné zmeny, ktoré sa prednesú členom súboru na schválenie.
3. Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia..

V Starej Ľubovni, dňa 1. 8. 2009

Schválené občianskym združením Vrchovina – PFĽO : V Starej Ľubovni, dňa 28. 11. 2009